ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ЮЖНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

26 марта 2020года № 186-к

О порядке уведомления префекта о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего префектуры Южного административного округа города Москвы к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 11 Закона города Москвы от 26.01.200 № 3 "О государственной гражданской службе города Москвы", с указом Мэра Москвы от 09.06.2010 № 40-УМ "О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений", в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления префекта о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего префектуры Южного административного округа города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего префектуры Южного административного округа города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего префектуры Южного административного округа города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к настоящему приказу.

021248

2. Признать утратившим силу приказ префектуры Южного административного округа города Москвы от 24.11.2009 № 1023-к "Об утверждении Правил уведомления представителя нанимателя – префекта Южного административного округа города Москвы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему префектуры с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Префект **А.В.Челышев**

Приложение 1
к приказу префектуры
от «26» марта 2020 года
№ 186-К

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕФЕКТА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРЕФЕКТУРЫ ЮЖНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – гражданский служащий) префекта обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

2. Гражданский служащий незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет префекта в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать сведения, перечисленные в приложении 1 к настоящему Порядку уведомления префекта о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – Порядок).

4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются Управлением государственной службы и кадров префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – УГСиК).

5. Уведомление передается гражданским служащим лично или любыми другими доступными средствами связи.

6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения государственной гражданской службы он обязан уведомить префекта об обращении с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего префектуры Южного административного округа города Москвы к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью префектуры Южного административного округа города Москвы.

10. Журнал подлежит хранению в УГСиК в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Префект назначает гражданского служащего, ответственного за ведение Журнала (далее - ответственное лицо), из числа работников УГСиК.

12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение префекту.

12 (1). Копия зарегистрированного Уведомления незамедлительно направляется ответственным лицом в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее - ДРБиПК Москвы).

13. Префект не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

14. УГСиК информирует в письменной форме гражданского служащего, направившего Уведомление, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения префекта.

15. Проверка проводится в течение 30 дней с момента принятия решения префектом об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен префектом не более чем до 60 дней.

16. По решению префекта к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения префектуры Южного административного округа города Москвы. Указанное решение префекта оформляется в письменной форме.

17. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к префекту с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

19. В письменном заключении указываются:

19.1. Результаты проверки представленных сведений.

19.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения.

19.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

19.4. Обоснованные выводы о целесообразности привлечения гражданского служащего к ответственности, а также рекомендации о

необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

20. С результатами проверки и заключением знакомят гражданского служащего, направившего Уведомление.

21. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются префекту для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

21 (1). Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается префектом не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

21 (2). О результатах проведенной проверки и принятом решении (пункт 21 (1) настоящего Порядка) префект информирует ДРБиПК Москвы в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в Уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в УГСиК в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. В случае направления материалов проверки в правоохранительные органы хранению и передаче в архив подлежат заверенные в установленном порядке копии материалов проверки.

Приложение 2
к приказу префектуры
от «26» марта 20 20 года
№ 186-К

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРЕФЕКТУРЫ ЮЖНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – гражданский служащий), заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

7 (1). Способ, дата и время информирования гражданским служащим правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его совершению коррупционного правонарушения.

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Иная информация, связанная со склонением гражданского служащего к коррупционному правонарушению.

10. Подпись гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3
к приказу префектуры
от «26» марта 20 20 года
№ 186-к

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ
УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРЕФЕКТУРЫ ЮЖНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Начат «_____» _____ 20___ г.
Окончен «____» _____ 20___ г.
На «_____» листах

№ п/п	Дата и время поступления Уведомления	Гражданский служащий, подавший Уведомление			Гражданский служащий, принявший Уведомление			Примечание
		Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	