ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ЮЖНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 июня 2018 г. № 01-41-188

О создании Комиссии по противодействию коррупции при префектуре Южного административного округа города Москвы

Во исполнение Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», и целях совершенствования работы по противодействию коррупции в префектуре Южного административного округа города Москвы:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупцию при префектуре Южного административного округа города Москвы (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по противодействию коррупции при префектуре Южного административного округа города Москвы (приложение 1).

2.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции при префектуре Южного административного округа города Москвы (приложение 2).

3. Признать утратившими силу распоряжения префектуры от 29.03.2010 № 01-41-131 «О мерах по противодействию коррупции в органах

046669

исполнительной власти Южного административного округа» и от 30.06.2016 № 01-41-334 «О внесении изменений в распоряжение префектуры от 29.03.2010 № 01-41-131».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта Южного административного округа города Москвы **Мартьянову Л.А.**

Префект **А.В.Челышев**

Приложение 1
к распоряжению префектуры
от «21» 06 2018 № 01-11-188

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции при префектуре Южного административного округа города Москвы

Председатель Комиссии:

Мартьянова Л.А.	-	первый заместитель префекта

Заместители председателя Комиссии:

Белякова М.В.	-	заместитель префекта- руководитель контрактной службы
Ерошин А.Н.	-	руководитель аппарата префектуры

Секретарь Комиссии:

Ларин Ф.Д.	-	консультант Организационного управления

Члены Комиссии:

Пронина С.А.	-	начальник Управления государственной службы и кадров префектуры
Расторгуев А.Е.	-	начальник юридического Отдела - юрист
Пономаренко Л.П.	-	заведующий сектором внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля префектуры
Джиоева И.П.	-	глава управы района Нагатинский затон
Ершов С.В.	-	начальник Отдела по ЮАО УФСБ РФ по городу Москве и Московской области
Баранов Д.А.	-	заместитель начальника УВД, начальник полиции УВД по ЮАО ГУ МВД России по г.Москве

Приложение 2
к распоряжению префектуры
от «21» 06 2018 № 01-41-188

Положение о Комиссии по противодействию коррупции при префектуре Южного административного округа города Москвы

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции при префектуре Южного административного округа Москвы города Москвы (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- недопущение в префектуре Южного административного округа города Москвы возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

- создание системы предупреждения коррупции в деятельности префектуры Южного административного округа города Москвы;

- повышение эффективности функционирования префектуры Южного административного округа города Москвы за счет снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждение коррупционных правонарушений в префектуре Южного административного округа города Москвы;

- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в префектуре Южного административного округа города Москвы;

- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и префектуры Южного административного округа города Москвы;

- анализ деятельности префектуры Южного административного округа города Москвы и подведомственных ей организаций в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг префектуры Южного административного округа города Москвы;

- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения.

4. Порядок формирования Комиссии:

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением префектуры Южного административного округа города Москвы;

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (руководитель), заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии одному из заместителей председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений префектуры Южного административного округа города Москвы и подведомственных организаций необходимые материалы (справки, проекты решений, списки приглашенных) для подготовки заседаний Комиссий и другую информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками префектуры Южного административного округа города Москвы и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности префектуры Южного административного округа города Москвы и подведомственных организаций по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения принятых решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальный информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление делами префектуры Южного административного округа города Москвы.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим префектуры Южного административного округа города Москвы или работником подведомственной организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель

Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

7. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых информационно-аналитических и иных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах включенных в повестку дня, не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.