



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ЮЖНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

26 июня 2020 г.

№ 135-АС

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими префектуры Южного административного округа города Москвы разрешения префекта на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с указом Мэра Москвы от 22 июня 2020 года № 73-УМ «Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

021264

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими префектуры Южного административного округа города Москвы разрешения префекта на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Префект

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected strokes that extend to the right.

А.В.Чельшев

Приложение
к приказу префектуры
от «26» июня 2020 года
№ 135-1с

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПРЕФЕКТУРЫ ЮЖНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕФЕКТА НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
(КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ,
ОРГАНом ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ВЫБОРНЫМ ОРГАНом ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ,
УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО,
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО
КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
НЕДВИЖИМОСТИ)**

1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими префектуры Южного административного округа города Москвы разрешения префекта на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – положение) определяет примерный порядок получения государственным гражданским служащим префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – гражданский служащий) разрешения префекта на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации на имя префекта (далее – Заявление) (приложение 1 к настоящему Положению).

4. Заявление, как правило, представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией лично начальнику Управления государственной службы и кадров префектуры Южного административного округа города Москвы.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) (приложение 2 к настоящему Положению). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

6. Управление государственной службы и кадров префектуры Южного административного округа города Москвы осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение на него рассматриваются в порядке, предусмотренном указами Мэра Москвы от 27 сентября 2010 года № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» и от 28 апреля 2012 года № 23-УМ «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции», приказом префектуры Южного административного округа города Москвы от 13 ноября 2018 года № 289-лс «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих префектуры Южного административного округа города Москвы и урегулированию конфликта интересов», на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения

конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а также протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих префектуры Южного административного округа города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания префекту для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Типового положения материалов префект принимает решение о даче гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении начальника Управления государственной службы и кадров префектуры Южного административного округа города Москвы.

11. Начальник Управления государственной службы и кадров префектуры Южного административного округа города Москвы в течение трех рабочих дней со дня принятия префектом решения уведомляет о нем гражданского служащего по подписи в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Приложение 1
к Положению

(должность, Ф.И.О. префекта)

(должность, замещаемая гражданским служащим)

(Ф.И.О. гражданского служащего, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешения на участие в качестве какого

органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих префектуры Южного административного округа города Москвы и урегулированию конфликта интересов _____ присутствовать лично.

(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист _____ в _____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению

Журнал
регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистра- ционный номер заявления	Дата регистра- ции заявления	Краткое содержа- ние заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наимено- вание должност- и лица, предста- вившего заявле- ние, его подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наимено- вание должност- и, подпись лица, приняв- шего заявление	Отметка о получе- нии копии заявления (копию получил, подпись лица, предста- вившего заявле- ние) либо о направ- лении копии заявления по элек- тронной почте	Отметка о принятом решении, дата уведом- ления о нем лица, предста- вившего заявле- ние, подпись лица, предста- вившего заявле- ние, либо лица, уведом- ившего заявителя о принятом решении