



П РА В И Т Е Л ь С Т В О М О С К В Ы
П РЕ Ф Е К Т У РА Ю Ж Н О Г О
А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н О Г О О К Р У Г А Г О Р О Д А М О С К В Ы

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

06 июня 2018г.

№ *01-41-157*

**О внесении изменений
в распоряжение префектуры
от 25.12.2014 № 01-41-666**

В целях повышения эффективности оценки деятельности руководителя государственного бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере досуга и спорта, подведомственного префектуре Южного административного округа города Москвы:

1. Внести изменения в распоряжение префектуры Южного административного округа города Москвы от 25.12.2014 № 01-41-666 «Об утверждении Отраслевых рекомендаций по введению новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере досуга и спорта, подведомственных префектуре Южного административного округа города Москвы», изложив раздел 5 приложения 1 к распоряжению согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта **Мартьянову Л.А.** и заместителя префекта – руководителя контрактной службы **Белякову М.В.**

Префект

А.В. Чельшев

044608

Внесение изменений в приложение 1 к распоряжению префектуры
от 25.12.2014 № 01-41-666

**5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей,
главных бухгалтеров**

5.1. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (далее – Типовая форма).

При необходимости, в Типовую форму могут быть внесены изменения и дополнения, соответствующие постановлению Правительства Москвы от 1 февраля 2011 г. № 20-ПП «Об утверждении модельного трудового договора с руководителем государственного учреждения города Москвы».

5.2. Зарплата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором с учредителем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

5.4. Компенсационные выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и настоящими Рекомендациями при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

5.5. В целях поощрения руководителя государственного учреждения за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующие выплаты за продолжительность работы;
- премии;
- персональные надбавки.

Стимулирующие выплаты за продолжительность работы определены пунктом 4.9 распоряжения.

Премирование/депремирование руководителя производится в форме:

- премирования по итогам работы за период (квартал, год) (выплата стимулирующего характера);
- единовременного премирования.

Премирование/депремирование по итогам работы за период производится в зависимости от достижения критериев показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

Единовременные премии руководителю учреждения могут устанавливаться по решению учредителя по следующим основаниям:

- к юбилейным датам учреждения и руководителя;
- победы в профессиональных конкурсах;
- иные.

Выплата единовременных премий руководителю осуществляется в пределах утвержденного общего фонда оплаты труда работников учреждения.

Персональные надбавки устанавливаются руководителю государственного учреждения в индивидуальном порядке по решению учредителя в рамках предельного размера средней заработной платы руководителя.

5.6. Средства субсидий на единовременное поощрение (за ликвидацию чрезвычайных ситуаций, др.), предоставленные из бюджета города Москвы государственному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, являются дополнительным источником выплат стимулирующего характера и не уменьшают плановый фонд оплаты труда учреждения.

5.7. Предельный уровень средней заработной платы руководителя государственного учреждения устанавливается учредителем в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала учреждения и не может составлять более 3 размеров указанной средней заработной платы. Данный показатель включается в Трудовой договор (дополнительное соглашение) с руководителем учреждения.

5.8. Предельный уровень средней заработной платы руководителя государственного учреждения города Москвы рассчитывается ежегодно в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Департаментом труда и занятости населения города Москвы, и устанавливается на календарный год.

5.9. Размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

5.10. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру (основания, размеры) определяются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения в зависимости от достижения показателей оценки деятельности указанных работников.

5.11. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения города Москвы устанавливается руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя учреждения.