

## **Политика префектуры Южного административного округа города Москвы в отношении обработки и защиты персональных данных**

### **Обработка персональных данных**

Префектура Южного административного округа города Москвы обрабатывает персональные данные сотрудников, давших согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **Защита персональных данных**

Защита персональных данных обеспечивается в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий по охране информации с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Трудового кодекса Российской Федерации.

**ПРИКАЗ**  
**префектуры Южного административного округа**  
**города Москвы**  
**от 13 ноября 2013 года № 1052-к**

**Об утверждении Положения об обработке**  
**персональных данных государственных**  
**гражданских служащих, работников префектуры**  
**Южного административного округа города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных государственных гражданских служащих, работников префектуры Южного административного округа города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Префект Южного административного  
округа города Москвы

А.В. Челышев

# *Положение об обработке персональных данных государственных гражданских служащих, работников префектуры Южного административного округа города Москвы*

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных государственных гражданских служащих, работников префектуры Южного административного округа города Москвы (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных государственных гражданских служащих (далее - служащие), работников префектуры Южного административного округа города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о служащих и работниках предоставленных служащими и работниками работодателю.

## **2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.2. Оператор - государственный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего Положения Оператором является префектура Южного административного округа города Москвы (далее - префектура).

2.3. Субъект персональных данных - государственные гражданские служащие, работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором.

2.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. К персональным данным относятся:

2.10.1. Сведения, содержащиеся, в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

2.10.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке служащего, работника;

2.10.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

2.10.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.10.5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

2.10.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- 2.10.7. Сведения о семейном положении работника;
- 2.10.8. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2.10.9. Сведения о заработной плате работника;
- 2.10.10. Сведения о социальных льготах;
- 2.10.11. Сведения о наличии судимостей;
- 2.10.12. Место работы или учебы членов семьи;
- 2.10.13. Содержание трудового договора;
- 2.10.14. Подлинники и копии приказов по личному составу;
- 2.10.15. Основания к приказам по личному составу;
- 2.10.16. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестации, служебном расследовании;
- 2.10.17. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации.

## **2. Обработка персональных данных**

### 3.1. Общие требования при обработке персональных данных:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы и Российской Федерации, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Оператора;

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.4. Субъекты персональных данных или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области;

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся служащими, работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области;

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Порядок получения персональных данных:

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 к настоящему Положению;

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении № 2 к настоящему Положению;

3.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего Положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 3 к настоящему Положению;

3.2.4. В случаях, когда Оператор: может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у Оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении № 4 к настоящему Положению;

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

3.2.7. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

### 3.3. Хранение персональных данных:

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Управлением государственной службы и кадров и Управлением бухгалтерского учета и отчетности на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом;

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитых и пронумерованных по страницам, в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа;

3.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2008 года № 687.

### 3.4. Передача персональных данных.

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне представлена в приложении № 5 настоящего Положения;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее

получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившим запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 7 к настоящему Положению.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри префектуры) к персональным данным субъекта имеют:

- префект Южного административного округа города Москвы;
- сотрудники Управления государственной службы и кадров префектуры Южного административного округа города Москвы;
- сотрудники Управления бухгалтерского учета и отчетности;
- начальник Информационно-технологического отдела;
- сам субъект, носитель данных.

3.4.4. Все служащие и работники префектуры, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 6 настоящего Положения.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.4.7. Уничтожение персональных данных.

3.4.8. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4.9. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора:

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:



- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе Оператора, или уполномоченного им лица, исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку Зрения;
- требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обращаться к Оператору о выполнении законных прав в области защиты персональных данных субъекта. Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных представлена в приложении № 8 к настоящему Положению;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица при; обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить субъект или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося служащим, работником префектуры, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя, предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

# Приложение N 1.

## Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года, в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю согласие префектуре ЮАО города Москвы расположенной по адресу: г. Москва, ул.Автозаводская, д.10, на обработку моих персональных данных в целях

\_\_\_\_\_ (указать цель обработки персональных данных)  
а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.)  
о сбор;  
о запись;  
о систематизация;  
о накопление;  
о хранение;  
о уточнение (обновление, изменение);  
о извлечение;  
о использование;  
о передача (распространение, предоставление, доступ);  
о обезличивание;  
о блокирование;  
о удаление.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами префектуры, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указать срок действия согласия)

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение N 2.

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных подопечного.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ " "

\_\_\_\_\_ года, в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю согласие префектуре ЮАО города Москвы, расположенного по адресу: г. Москва, ул.Автозаводская, д.10, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сына ,дочери, подопечного)

а именно: \_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_г. \_\_\_\_\_

(подпись)

## Приложение N 3.

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

---

---

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

---

---

(адрес, где зарегистрирован субъект

персональных данных)

(N основного документа, удостоверяющего его  
личность)

(Дата выдачи указанного документа)

(Наименование органа, выдавшего документ)

## Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

## *Приложение N 4. Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны*

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст.86 [Трудового Кодекса Российской Федерации](#) \_\_\_\_\_ на получение моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес )  
Для обработки в целях

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

У следующих лиц

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение N 5.

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
года, в соответствии со ст.88 [Трудового Кодекса Российской Федерации](#) \_\_\_\_\_  
на передачу моих персональных данных, а именно:

(согласен/не согласен)

---

---

---

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес )

Для обработки в целях

---

---

---

(указать цели обработки)

Следующим лицам

---

---

---

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

# Приложение N 6. Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в "Положении об обработке и защите персональных данных" требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 [Трудового Кодекса Российской Федерации](#).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)



## *Приложение N 7. Журнал учета передачи персональных данных*

N	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника
---	-------------------------------	--	------------------------------------	--	---	-----------------------------	-----------------------------------

## *Приложение N 8. Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных*

N	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель получения информации	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника
---	-------------------------------	------------------------------	---------------------------	---	--	-----------------------------	-----------------------------------